



**Conector Mensa-Red Gestor de Mensajes  
Manual de usuario**

# Indice

---

<b>1.</b>	<b><i>Introducción</i></b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><i>Descripción de funcionalidades</i></b> .....	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Pantalla de Inicio</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	<b>Menú Principal</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3.</b>	<b>Mis Carpetas</b> .....	<b>6</b>
2.3.1.	Alta de carpeta .....	6
<b>2.4.</b>	<b>Bandeja de Entrada</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5.</b>	<b>Bandeja de Salida</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6.</b>	<b>Enviados</b> .....	<b>9</b>
<b>2.7.</b>	<b>Carpetas personales</b> .....	<b>10</b>
<b>2.8.</b>	<b>Libreta de Direcciones</b> .....	<b>11</b>
2.8.1.	Alta de contacto .....	12
2.8.2.	Alta de grupo de contactos .....	12
2.8.3.	Detalle de contacto .....	14
2.8.4.	Detalle de grupo de contactos.....	14
2.8.5.	Importar Contactos .....	14
<b>2.9.</b>	<b>Escribir</b> .....	<b>17</b>
2.9.1.	SMS .....	17
2.9.2.	MMS .....	18
2.9.3.	WAP-Push .....	20
<b>2.10.</b>	<b>Ayuda</b> .....	<b>21</b>

## 1. Introducción

El Conector Mensa-Red de Vodafone es un Software que instalado en un ordenador, te permite como cliente de contrato de Vodafone Empresas acceder a toda una gama de servicios de mensajería y localización para dotar de movilidad a tus procesos de negocio y así comunicarte de forma ágil y novedosa con tus clientes o empleados a través de los servicios SMS o MMS de Vodafone.

Debes descargarte al menos la aplicación de "Configura", durante el proceso de instalación se te informará que para activarlo deberás contactar con el 122.

Una vez activado se te informará del número móvil asignado a tu Conector Mensa-Red, de forma que los mensajes que envíes desde él tendrán ese número como remitente, y para recibir mensajes, se deberán enviar a dicho número.

Todos los cargos generados por tu Conector Mensa-Red irán asociados a tu factura Vodafone como si fuese un móvil más de tu empresa, identificados por el número móvil asociado a tu Conector Mensa-Red.

Vodafone facturará por el uso de las conexiones Conector Mensa-Red Vodafone que tengas asociadas a tus líneas móviles de Vodafone, siguiendo un escalado especialmente adaptado a tu consumo.

En este documento se describen las funcionalidades de la aplicación Conector Mensa-Red Gestor de Mensajes creada para ofrecer la administración, envío y recepción de mensajes SMS, y envío y recepción de MMS y Wap-push, así como la gestión de una libreta de direcciones.

Es importante tener en cuenta que, si nuestro usuario de Conector Mensa-Red no tiene ninguna aplicación por defecto asignada, Gestor Mensajes se activará como tal, tanto para SMS como para MMS. De la misma forma, si asignó otra aplicación por defecto en Configura, Gestor Mensajes no recibirá mensajes entrantes del tipo en la que no esté como aplicación por defecto. Para más información consultar el manual de usuario de la aplicación Configura.

## 2. Descripción de funcionalidades

La aplicación Conector Mensa-Red Gestor de Mensajes posibilita la administración, el envío y la recepción de mensajes SMS y MMS, el envío de WAP-PUSH, así como el mantenimiento de contactos y grupos de contactos mediante el uso de la libreta de direcciones.

Se pueden distinguir las siguientes funcionalidades:

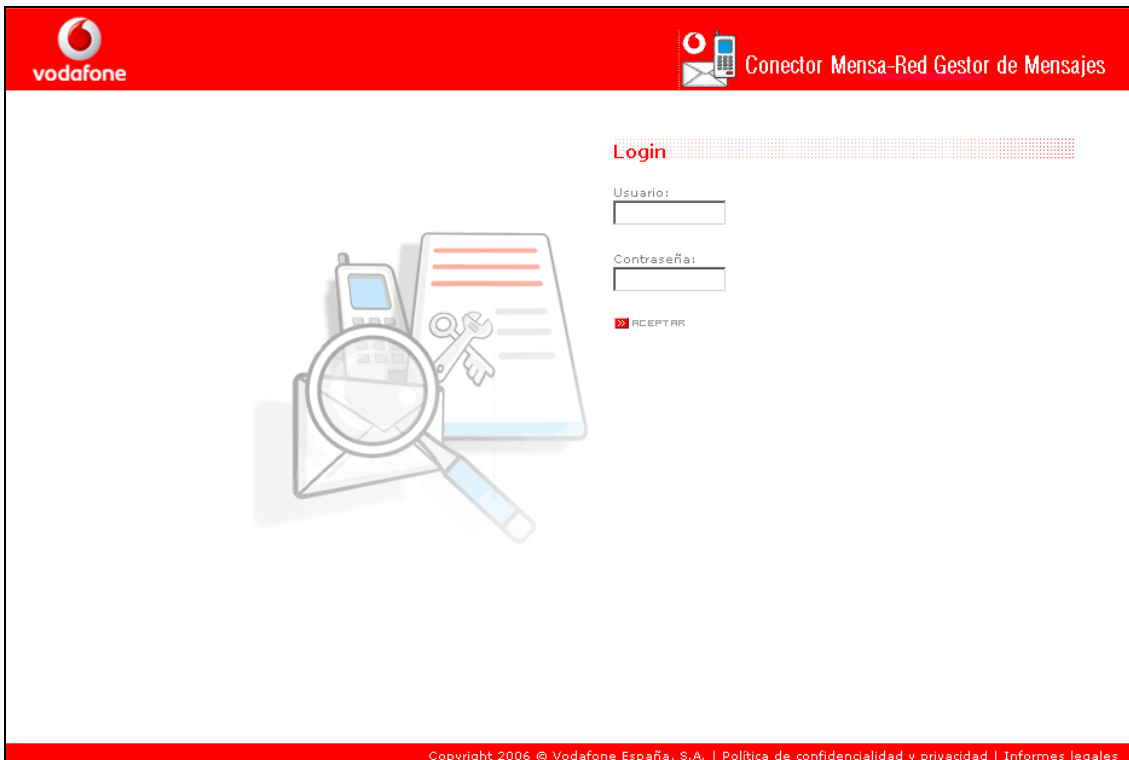
- *Gestión (alta, modificación y baja) de las carpetas personales.*
- *Gestión de mensajes almacenados en las diferentes carpetas:*
  - Bandeja de entrada
  - Bandeja de Salida
  - Enviados
  - y las carpetas personales creadas por el usuario.

Pudiendo realizar las siguientes acciones: eliminar, reenviar, responder con SMS, responder con MMS, mover a otra carpeta y marcar como no leídos.

- *Libreta de direcciones:* gestión (alta, baja y modificación) de contactos y grupos de contactos.
- *Envío de mensajes SMS, MMS y WAP-Push.*

### 2.1. Pantalla de Inicio

La pantalla inicial de la aplicación pide que se introduzca el usuario (número de teléfono Conector Mensa-Red) y contraseña con el fin de validarse en la plataforma.



## 2.2. Menú Principal

El menú de navegación izquierda consta de las siguientes opciones:



- **Carpetas:** *gestión* (alta, baja y modificación) de las *carpetas personales* del usuario.
- **Bandeja de Entrada:** mensajes recibidos.
- **Bandeja de Salida:** mensajes que no han podido ser enviados.
- **Enviados:** mensajes enviados correctamente.
- *carpetas personales* creadas por el propio usuario.
- **Libreta de direcciones:** permite la *gestión* (alta, baja y modificación) de los *contactos y grupos* de contactos.
- Escribir
  - **SMS:** escritura y envío de mensajes SMS.
  - **MMS:** escritura y envío de mensajes MMS así como su vista previa.
  - **WAP-Push:** escritura y envío de mensajes WAP-Push.
- **Ayuda:** proporciona información relacionada con el uso de la aplicación Conector Mensa-Red Gestor de Mensajes.
- **Salir:** permite abandonar la aplicación.

## 2.3. Mis Carpetas

Funcionalidad que facilita la *gestión* (alta, actualización y baja) de tus *carpetas personales*.



Nombre de carpeta	
<input type="checkbox"/>	mms
<input type="checkbox"/>	no leídos

» NUEVA CARPETA      » BORRAR

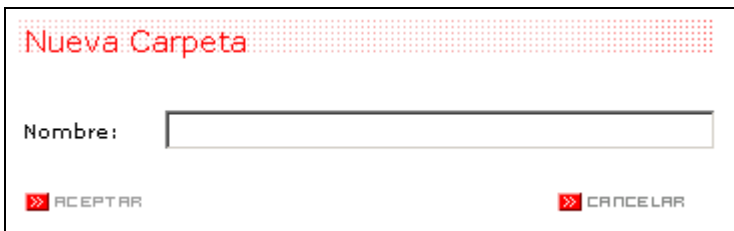
En el Listado de Gestión de Carpetas sólo aparecerán tus carpetas personales, es decir, las carpetas creadas por ti. Además, sobre cada uno de los nombres de carpeta, existe un enlace que permite editar su nombre.

Por último en la parte inferior del listado se sitúan dos botones:

- Mediante el botón "*Nueva carpeta*" se permite la *creación* de una nueva *carpeta personal*.
- El botón "*Borrar*" para *eliminar* las *carpetas seleccionadas*. Antes del borrado se solicita confirmación.

### 2.3.1. Alta de carpeta

Funcionalidad que facilita la *creación de una carpeta personal*. Para ello es obligatorio asignar a la carpeta un nombre de carpeta.

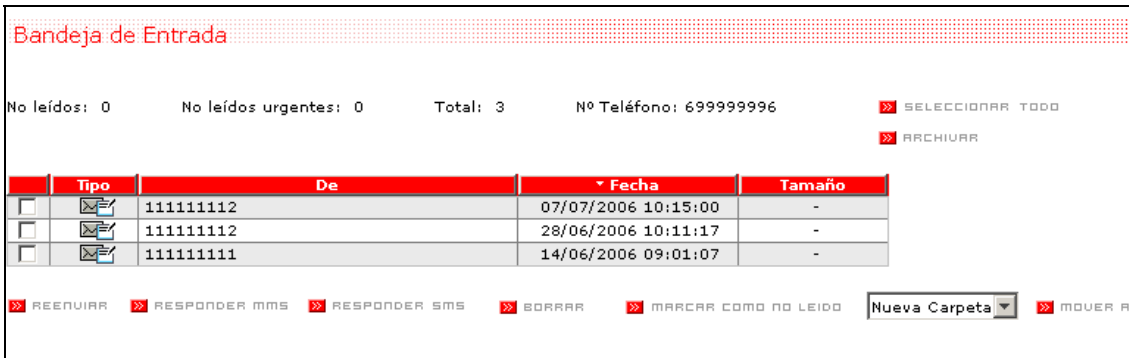


Nueva Carpeta

Nombre:

» ACEPTAR      » CANCELAR




## 2.4. Bandeja de Entrada



Bandeja de Entrada

No leídos: 0    No leídos urgentes: 0    Total: 3    Nº Teléfono: 699999996

SELECCIONAR TODO  
ARCHIVAR

	Tipo	De	Fecha	Tamaño
<input type="checkbox"/>		111111112	07/07/2006 10:15:00	-
<input type="checkbox"/>		111111112	28/06/2006 10:11:17	-
<input type="checkbox"/>		111111111	14/06/2006 09:01:07	-

REENVIAR    RESPONDER MMS    RESPONDER SMS    BORRAR    MARCAR COMO NO LEÍDO    Nueva Carpeta    MOVER A...

Permite *consultar* información relativa (tipo de mensaje, emisor, fecha y tamaño del mensaje) a la totalidad de *los mensajes entrantes de la aplicación*.

En la parte superior del listado, se informa sobre el número total de mensajes entrantes, el número de mensajes entrantes no leídos y el número de mensajes entrantes no leídos urgentes, así como el número de teléfono asociado a la aplicación. También se sitúa un *botón "Seleccionar todo"* que, como su propio nombre indica, facilita la *selección de todos los mensajes almacenados en la bandeja de entrada*, con el fin de eliminarlos, marcarlos como no leídos o bien moverlos a otra carpeta y el botón *"Archivar"*, que permite guardar el/los mensajes seleccionados en un fichero comprimido (\*.zip), dentro del cual habrá un fichero con extensión xml por cada mensaje seleccionado.

Sobre cada uno de los mensajes almacenados en la bandeja de entrada existe un enlace que permite leer el mensaje, así como reenviarlo, responderlo, borrarlo o moverlo a otra carpeta.

Por último, en la parte inferior del listado se sitúa un conjunto de botones:

- Mediante el botón *"Reenviar"* se crea un nuevo mensaje incluyendo el contenido del mensaje seleccionado para su reenvío.
- Mediante el botón *"Responder SMS"* responder *con un mensaje SMS* al remitente del mensaje seleccionado.
- Mediante el botón *"Responder MMS"* responder *con un mensaje MMS* al remitente del mensaje seleccionado.
- Mediante el botón *"Borrar"* *eliminar el/los mensaje/s seleccionado/s*. Previamente a la eliminación se solicita por pantalla una confirmación de la misma. Si *el/los mensaje/s a eliminar se encuentran en el servidor, se eliminarán*.
- Mediante el botón *"Marcar como no leído"* *marcar el/los mensaje/s seleccionado/s como no leído/s*.
- Mediante el botón *"Mover a"* *eliminar el/los mensaje/s seleccionado/s de la bandeja de entrada y almacenarlo/s en la carpeta personal seleccionada* como destino mediante el uso de una lista desplegable. Si se selecciona en el desplegable el valor *"Nueva Carpeta"* se mostrará la pantalla para la creación de una nueva carpeta personal. Si *el/los mensaje/s a mover se encuentran en el servidor, se eliminarán*.

El tamaño de la bandeja de entrada si los mensajes se almacenan en el servidor es un total de 100 sms por usuario.

## 2.5. Bandeja de Salida



Bandeja de Salida

Total: 1      Nº Teléfono: 699999996       SELECCIONAR TODO  
 ARCHIVAR

<input type="checkbox"/>	Tipo	Para	Fecha	Tamaño
<input type="checkbox"/>		111111111	06/07/2006 14:39:17	15.15 Kb

 ENVIAR       BORRAR

Permite consultar información relativa (tipo de mensaje, destinatario, fecha y tamaño del mensaje) a la totalidad de los mensajes almacenados en la bandeja de salida, bandeja donde se almacenan aquellos mensajes salientes que no se enviaron finalmente a su destino.

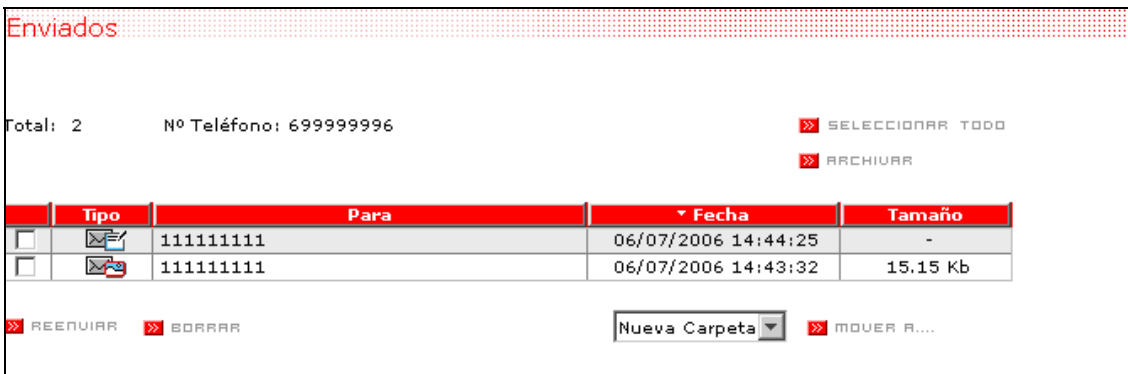
En la parte superior del listado, se informa sobre el número total de mensajes que contiene la Bandeja de Salida, así como el número de teléfono de la aplicación. También se sitúa un botón "Seleccionar todo" que, como su nombre indica, permite seleccionar todos los mensajes almacenados en la bandeja de salida, con el fin de enviarlos, eliminarlos o archivarlos y el botón "Archivar", que permite guardar el/los mensajes seleccionados en un fichero comprimido (\*.zip) dentro del cual habrá un fichero con extensión xml por cada mensaje seleccionado.

Sobre cada uno de los mensajes almacenados en la bandeja de salida existe un enlace que permite editar el mensaje con el fin de enviarlo, eliminarlo o moverlo a una carpeta personal.



Por último en la parte inferior del listado se sitúa un conjunto de botones:



- Mediante el botón "Enviar" se crea un nuevo mensaje incluyendo el contenido del mensaje seleccionado para su reenvío.
- Mediante el botón "Borrar" eliminar el/los mensaje/s seleccionado/s. Para completar la eliminación se solicita por pantalla una confirmación de la misma.





## 2.6. Enviados



Enviados

Total: 2      Nº Teléfono: 699999996       SELECCIONAR TODO  
 ARCHIVAR

	Tipo	Para	Fecha	Tamaño
<input type="checkbox"/>		111111111	06/07/2006 14:44:25	-
<input type="checkbox"/>		111111111	06/07/2006 14:43:32	15.15 Kb

 REENVIAR     BORRAR      Nueva Carpeta      MOVER A...

Permite consultar información relativa (tipo de mensaje, destinatario, fecha y tamaño del mensaje) a la totalidad de los mensajes almacenados en la carpeta de enviados, carpeta donde se almacenan aquellos mensajes cuyo envío se completó con éxito.

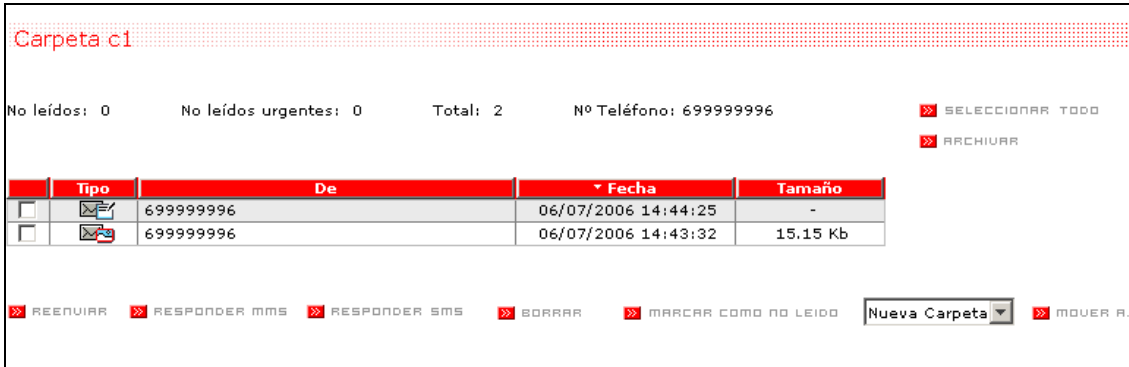
En la parte superior del listado se informa sobre el número total de mensajes almacenados en la carpeta de Enviados, así como el número de teléfono de la aplicación. También se sitúa un botón "Seleccionar todo" que como su nombre indica permite seleccionar todos los mensajes almacenados en la carpeta de enviados, con el fin de reenviarlos, eliminarlos, moverlos a otra carpeta o bien archivarlos, y el botón "Archivar", que permite guardar el/los mensajes seleccionados en un fichero comprimido (\*.zip) dentro del cual habrá un fichero con extensión xml por cada mensaje seleccionado.

Sobre cada uno de los mensajes almacenados en la carpeta de enviados existe un enlace que permite editar el mensaje con el fin de reutilizarlo o bien eliminarlo.

Por último en la parte inferior del listado se sitúa un conjunto de botones:

- Mediante el botón "Reenviar" se crea un nuevo mensaje incluyendo el contenido del mensaje seleccionado para su reenvío.
- Mediante el botón "Borrar" eliminar el/los mensaje/s seleccionado/s. Para completar la eliminación se solicita por pantalla una confirmación de la misma.
- Mediante el botón "Mover a" eliminar el/los mensajes seleccionado/s de la carpeta de Enviados y almacenarlo/s en la carpeta personal seleccionada como destino mediante el uso de una lista desplegable.

## 2.7. Carpetas personales



Carpeta c1

No leídos: 0    No leídos urgentes: 0    Total: 2    Nº Teléfono: 699999996

SELECCIONAR TODO  
ARCHIVAR

	Tipo	De	Fecha	Tamaño
<input type="checkbox"/>		699999996	06/07/2006 14:44:25	-
<input type="checkbox"/>		699999996	06/07/2006 14:43:32	15.15 Kb

REENVIAR    RESPONDER MMS    RESPONDER SMS    BORRAR    MARCAR COMO NO LEIDO    Nueva Carpeta    MOVER A...

Esta vista permite *consultar* información relativa (tipo de mensaje, emisor, fecha y tamaño del mensaje) a la totalidad de los mensajes almacenados en la carpeta personal seleccionada.

En la parte superior del listado se informa sobre el número total de mensajes almacenados, el número de mensajes almacenados no leídos, y el número de mensajes almacenados no leídos urgentes, así como el número de teléfono de la aplicación. También se sitúa un botón "*Seleccionar todo*" que, como su propio nombre indica, facilita la selección de todos los mensajes almacenados en la carpeta, con el fin de eliminarlos, reenviarlos, responderlos, moverlos a otra carpeta o bien archivarlos. El botón "*Archivar*", que permite guardar el/los mensajes seleccionados en un fichero comprimido (\*.zip) dentro del cual habrá un fichero con extensión xml por cada mensaje seleccionado.

Sobre cada uno de los mensajes almacenados en la carpeta personal existe un enlace que permite editar el mensaje.

Por último en la parte inferior del listado se sitúa un conjunto de botones, cuya funcionalidad está relacionada con los mensajes del listado seleccionados mediante el uso de las casillas de verificación adjuntas a los mismos, que facilitan las siguientes funcionalidades:

- Mediante el botón "*Reenviar*" se crea un nuevo mensaje incluyendo el contenido del mensaje seleccionado para su reenvío.
- Mediante el botón "*Responder SMS*" responder con un mensaje SMS al remitente del mensaje seleccionado.
- Mediante el botón "*Responder MMS*" responder con un mensaje MMS al remitente del mensaje seleccionado.
- Mediante el botón "*Borrar*" eliminar el/los mensaje/s seleccionado/s. Para completar la eliminación se solicita por pantalla una confirmación de la misma.
- Mediante el botón "*Marcar como no leído*" marcar el/los mensaje/s seleccionado/s como no leído/s.
- Mediante el botón "*Mover a*" mover el/los mensaje/s *seleccionado/s* a la carpeta personal *seleccionada* como destino mediante el uso de una lista desplegable.

## 2.8. Libreta de Direcciones

Libreta de Direcciones

» SELECCIONAR TODO

	Tipo	Nombre	Apellidos	Teléfono
<input type="checkbox"/>		Natalia	Díez	600000001
<input type="checkbox"/>		Irune	Prado Alberdi	600000000

» AÑADIR CONTACTO   » AÑADIR GRUPO   » BORRAR   » ENVIAR SMS   » ENVIAR MMS   » IMPORTAR   » EXPORTAR

Consulta la información de los contactos en la libreta de direcciones, tipo (contacto o grupo de contactos), nombre, apellidos y teléfono.

En la parte superior del listado se sitúa un botón *“Seleccionar todo”* para poder gestionar todos los contactos de la libreta.

En la parte inferior del listado podemos encontrar una serie de botones:

- El botón *“Añadir contacto”* permite dar de alta un nuevo contacto en la libreta.
- El botón *“Añadir grupo”* permite dar de alta un nuevo grupo de contactos.
- El botón *“Borrar”* permite eliminar de la libreta aquellos contactos o grupos cuyas casillas hayan sido seleccionadas. Por seguridad, se solicita confirmación. Señalar que un grupo no puede ser eliminado si contiene contactos, para ello será necesario eliminar los contactos.
- El botón *“Enviar SMS”* permite editar un nuevo SMS cuyos destinatarios serán los contactos y/o grupos seleccionados desde la libreta de direcciones.
- El botón *“Enviar MMS”* permite editar un nuevo MMS cuyos destinatarios serán los contactos y/o grupos seleccionados desde la libreta de direcciones.
- El botón *“Importar”* permite importar contactos a la libreta de direcciones. El formato predeterminado es CSV de *Microsoft Outlook 2003*, pero en caso de que la aplicación no reconozca dicho formato, se abrirá un asistente para la correcta importación.  
Formatos aceptados: *Microsoft Excel, Access, CSV y TXT*.
- El botón *“Exportar”* permite exportar las entradas de la libreta de direcciones seleccionadas a un fichero CSV que corresponde con el formato de la libreta de direcciones de Outlook.

### 2.8.1. Alta de contacto



Esta pantalla permite dar de alta un contacto en la libreta de direcciones. Para ello es obligatorio cumplimentar los campos del formulario: nombre y teléfono móvil, el resto de campos del formulario son opcionales.

### 2.8.2. Alta de grupo de contactos

Pantalla que permite dar de alta un grupo de contactos en la libreta de direcciones. Para ello es obligatorio cumplimentar los campos del formulario: nombre, así como asociar al menos un contacto al grupo.

La lista situada en la parte inferior izquierda de la pantalla muestra los contactos asociados al grupo, mientras que la lista situada en la parte inferior derecha de la pantalla, muestra los contactos de la libreta de direcciones que permanecen sin ser asociados al grupo. Para asociar un contacto al grupo basta con seleccionar la casilla de verificación adjunta al mismo en la lista de contactos de la libreta y pinchar el botón "<<". En cambio, para eliminar un contacto del grupo basta con seleccionar la casilla de verificación adjunta al mismo, en la lista de contactos asociados al grupo y pinchar el botón ">>".

Mediante el botón "Aceptar" se almacena el grupo en la libreta de direcciones.

**Libreta de Direcciones - Alta de Grupo**

**Datos relativos al grupo**

Nombre :

**Lista de contactos asociados al grupo**

**Lista de contactos de la libreta**

- Irune Prado Alberdi <600000000>
- Natalia Díez <600000001>

### 2.8.3. Detalle de contacto



Actualización de contacto

Nombre:

Apellidos:

Teléfono Móvil:

ACEPTAR BORRAR CANCELAR

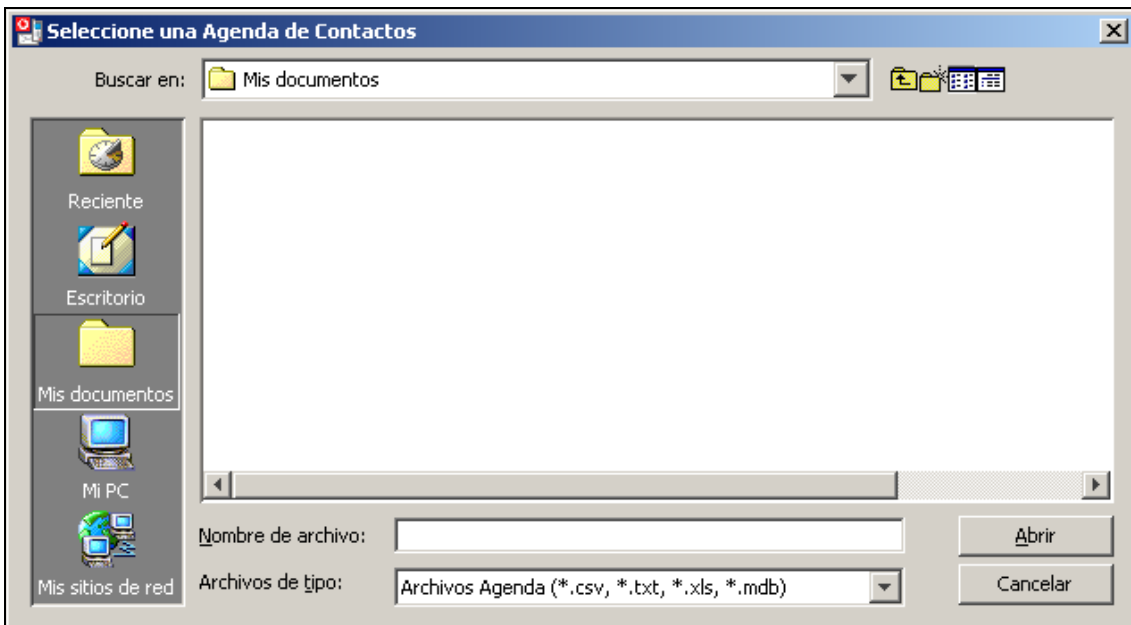
Pantalla que permite actualizar la información relativa a un contacto en la libreta de direcciones. Sus características son las mismas que las de la opción de "Alta de contactos".

### 2.8.4. Detalle de grupo de contactos

Pantalla que permite actualizar la información relacionada con un grupo de contactos en la libreta de direcciones. Sus características son las mismas que las de la opción de "Alta de grupo de contactos".

### 2.8.5. Importar Contactos

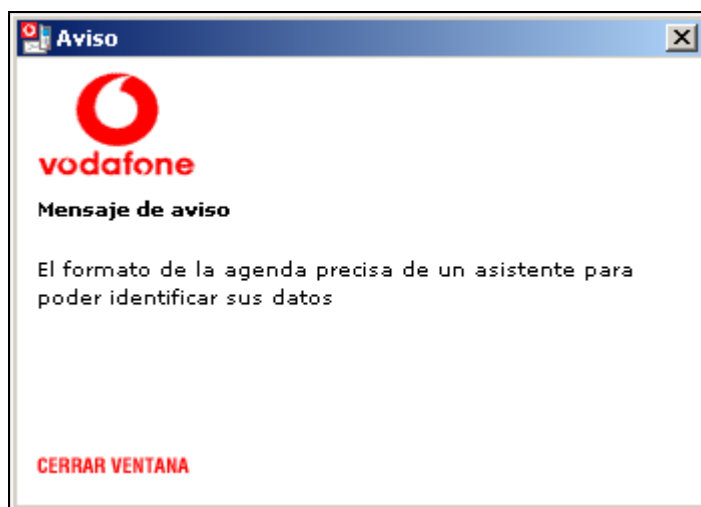
El usuario deberá seleccionar el fichero que contenga la agenda de contactos a importar, en uno de los formatos aceptados (MS Excel, MS Acces, CSV, o TXT).



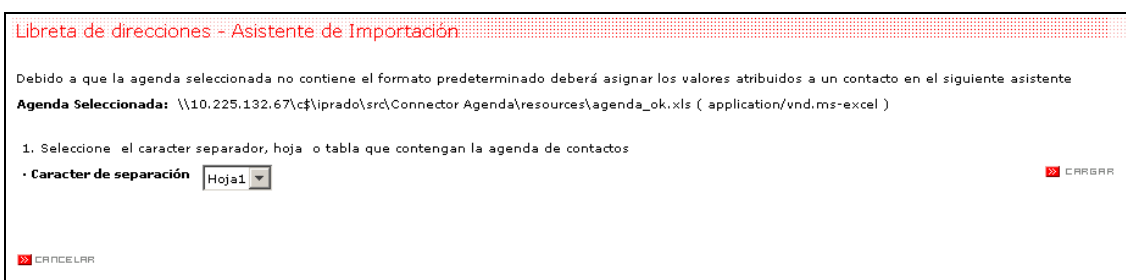
En caso de importar una agenda generada desde Microsoft Outlook en formato CSV, el asistente de importación de contactos reconocerá el formato e importará éstos de forma automática. Se deben cumplir las siguientes validaciones:

- El nombre no puede ser nulo
- El teléfono debe tener 9 dígitos
- Se seguirá el siguiente nivel de prioridad para la importación de teléfono: 'Teléfono de Trabajo', 'Particular', 'Business Fax', 'Mobile'.  
Alguno de éstos teléfonos debe tener un valor válido.

Si por lo contrario el formato de la agenda no es el predeterminado, siendo el formato uno de los válidos (CSV, TXT, XLS (Microsoft Excel) o MDB (Microsoft Access)), se mostrará la pantalla de importación manual en la que el usuario será participe de la selección de datos de contacto a importar.



1. Primero se deberá **seleccionar**, en caso de necesitarlo, el **separador** (para los ficheros TXT), **hoja** (Excel) o **tabla** (Access) contiene los datos de la agenda y seleccionar el botón de "Cargar".



2. El asistente leerá los datos relativos a la agenda y en caso de ser correctos mostrará una tabla relacional para visualizarlos. El usuario deberá seleccionar las filas que desea importar, utilizando "Seleccionar Todo" en caso de ser necesario, y posteriormente **realizar una correspondencia** de datos entre las columnas de la agenda y los datos relativos al contacto en Gestor Mensajes:

- Nombre.
- Teléfono (9 dígitos).
- Apellidos (de forma opcional).

**Libreta de direcciones - Asistente de Importación**

Debido a que la agenda seleccionada no contiene el formato predeterminado deberá asignar los valores atribuidos a un contacto en el siguiente asistente

**Agenda Seleccionada:** \\10.225.132.67\c\$\iprado\src\Connector Agenda\resources\agenda\_ok.xls ( application/vnd.ms-excel )

1. Seleccione el caracter separador, hoja o tabla que contengan la agenda de contactos

• **Caracter de separación**

2. Seleccione las filas a importar

	Nombre	Apellidos	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Irene	Prado	600000000
<input type="checkbox"/>	Natalia	Díez	600000001

3. Asignación de datos

• **Datos Contacto:** Debido al nuevo formato del Contacto, se requiere asignar a cada atributo su correspondiente en la agenda importada. Recuerde que los valores de 'nombre' y 'telefono' son obligatorios, pudiendo asignar de forma opcional el campo 'Apellidos'

Nombre

Teléfono

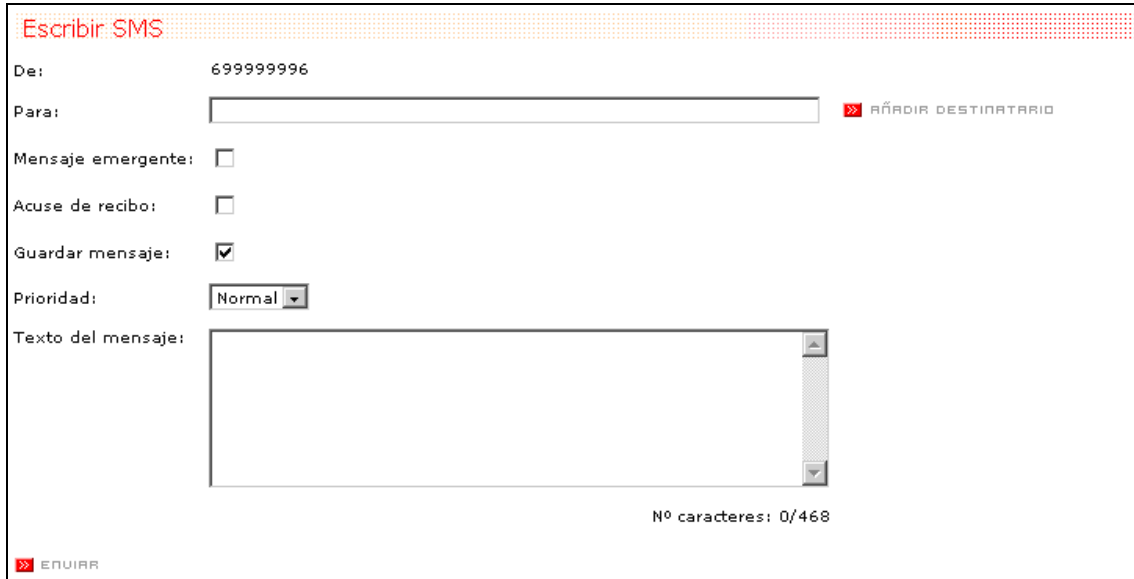
Apellidos

Destacar que la tabla es editable por lo que es posible corregir sus valores antes de realizar la importación.

3. Finalmente se pulsará sobre el botón *“Importar”*.

## 2.9. Escribir

### 2.9.1.SMS



The screenshot shows the 'Escribir SMS' (Write SMS) interface. At the top, the title 'Escribir SMS' is displayed in red. Below the title, the 'De:' field is pre-filled with the number '699999996'. The 'Para:' field is empty, with a red button labeled 'AÑADIR DESTINATARIO' to its right. Below these fields are four checkboxes: 'Mensaje emergente:' (unchecked), 'Acuse de recibo:' (unchecked), and 'Guardar mensaje:' (checked). The 'Prioridad:' field is a dropdown menu currently set to 'Normal'. The 'Texto del mensaje:' field is a large text area with a vertical scrollbar. At the bottom right of the text area, it says 'Nº caracteres: 0/468'. At the bottom left, there is a red button labeled 'ENVIAR'.

Permite enviar un mensaje SMS, cumplimentando para ello los siguientes campos:

- De: campo informativo que indica tu número de teléfono.
- Para: en caso de que se introduzcan directamente los números de teléfono de los destinatarios estos deberán ir separados por el carácter ";".

El botón "*Añadir destinatario*" permite introducir el/los destinatario/s del mensaje seleccionándolos de la libreta de direcciones.

- Mensaje emergente: indica si el SMS a enviar será de tipo emergente.
- Acuse de recibo: se debe marcar esta casilla si deseas que te llegue una notificación en cuanto el receptor haya recibido el mensaje.
- Guardar mensaje: se debe marcar esta casilla si deseas que se guarde una copia del SMS en la Bandeja de Salida si no es posible enviarlo o en la Bandeja de Enviados si el envío se realiza correctamente.
- Prioridad: campo que establece la prioridad del mensaje (Alta, Normal, Baja).
- Texto del mensaje: campo obligatorio. El número de caracteres del mensaje no debe exceder de 468.

## 2.9.2.MMS

**Escribir MMS**

De : 699999996

Para :  » AÑADIR DESTINATARIO

Acuse de recibo :

Guardar Mensaje :

Prioridad : Normal

(Opcional) Mensaje corto alternativo

En caso que el destinatario no disponga de un dispositivo multimedia.

Nº de caracteres: 0/160

Texto del mensaje :

Nº de caracteres: 0/468

Imagen :  » EXAMINAR

Tamaño de la Imagen : 0 Kb

Sonido :  » EXAMINAR

Tamaño del Sonido : 0 Kb  
Tamaño Total : 0 Kb/90 Kb

» ENVIAR    » VISTA PREVIA

Posibilita enviar un mensaje MMS, cumplimentando para ello la siguiente información:

- De: campo informativo que indica tu número de teléfono.
- Para: en caso de que se introduzca directamente los números de teléfono de los destinatarios estos deberán ir separados por el carácter “;”

El botón “*Añadir destinatario*” permite introducir el/los destinatario/s del mensaje seleccionándolos de la libreta de direcciones.

**Libreta de Direcciones** » SELECCIONAR TODO

	Tipo	Nombre	Apellidos	Teléfono
<input type="checkbox"/>		Natalia	Díez	600000001
<input type="checkbox"/>		Irune	Prado Alberdi	600000000

» AÑADIR CONTACTO   
 » AÑADIR GRUPO   
 » BORRAR   
 » ENVIAR SMS   
 » ENVIAR MMS   
 » IMPORTAR   
 » EXPORTAR

- Acuse de recibo: se debe marcar esta casilla si deseas que te llegue una notificación en cuanto el receptor haya recibido el mensaje.
- Guardar mensaje: se debe marcar esta casilla si deseas que se guarde una copia del MMS en la Bandeja de Salida si no es posible enviarlo o en la Bandeja de Enviados si el envío se realiza correctamente.
- Prioridad: campo que establece la prioridad del mensaje (Alta, Normal, Baja).
- Mensaje corto alternativo: Si este campo se completa se comprueba si los destinatarios que pertenezcan a las red de **VODAFONE** soportan MMSs. Si soportan se les enviará el MMS y si se detecta que no soportan el recibo de MMSs se envía un SMS con el texto indicado en el campo mensaje corto alternativo. Si no se especifica ningún texto en este campo se le envía a todos los destinatarios un MMSs soporten o no MMSs.
- Texto del mensaje: campo obligatorio. El número de caracteres del mensaje no debe exceder de 468.
- Imagen: mediante el botón "Examinar" se podrá seleccionar de tu PC una imagen para adjuntarla al MMS.

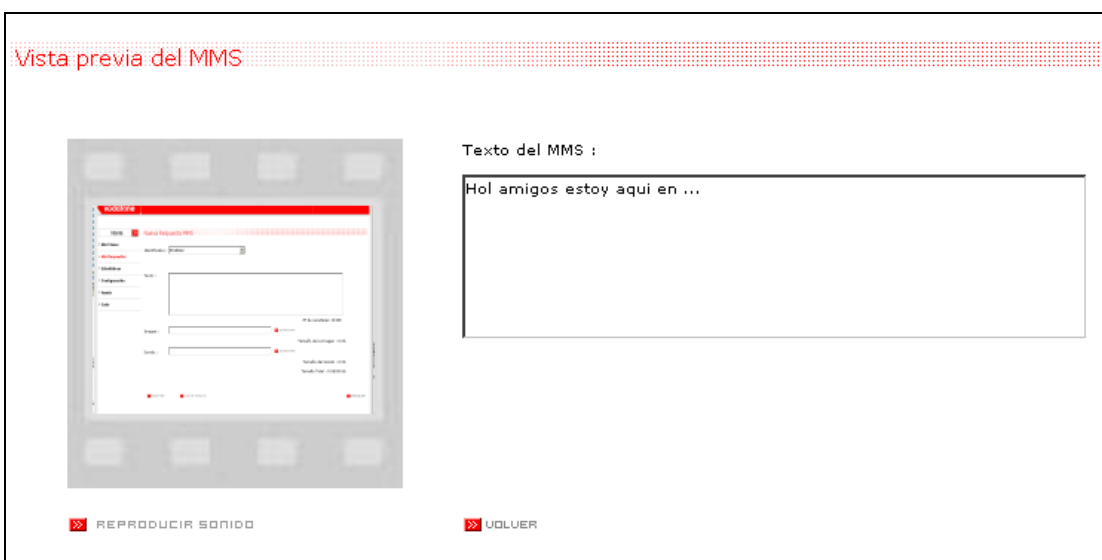
Señalar que los formatos de fichero de imagen soportados por la aplicación son: **gif, wbmp y jpg**.

- Sonido: mediante el botón "Examinar" se podrá seleccionar de tu PC un sonido para adjuntarlo al mensaje MMS.

Indicar que los formatos de fichero de sonido soportados por la aplicación son: **mid, midi, imy, wav y amr**.

Señalar que el tamaño total de MMS no puede sobrepasar los 90kb y que los campos de Imagen y Sonido son opcionales.

El botón "Vista previa" permite ver un esquema del MMS que está componiendo.



### 2.9.3. WAP-Push



Escribir WAP Push

De: 699999996

Para:  AÑADIR DESTINATARIO

Acuse de recibo:

Guardar mensaje:

Url:

Texto del mensaje:

Total nº caracteres: 0/159

ENVIAR

Posibilita enviar un mensaje WAP-Push, cumplimentando para ello la siguiente información:

- De: campo informativo que indica tu número de teléfono.
- Para: en caso de que se introduzca directamente los números de teléfono de los destinatarios estos deberán ir separados por el carácter “;”.

El botón “*Añadir destinatario*” permite introducir el/los destinatario/s del mensaje seleccionándolos de la libreta de direcciones.

- Acuse de recibo: se debe marcar esta casilla si deseas que te llegue una notificación en cuanto el receptor haya recibido el mensaje.
- Guardar mensaje: se debe marcar esta casilla si deseas que se guarde una copia del Wap-push en la Bandeja de Salida si no es posible enviarlo o en la Bandeja de Enviados si el envío se realiza correctamente.
- Url: Indica la dirección de la página web a enviar. El número de caracteres de la url junto con el del texto no deben exceder de 159.
- Texto del mensaje: campo obligatorio. El número de caracteres del mensaje junto con el de la url no deben exceder de 159.

## 2.10. Ayuda

Proporciona información relacionada con la funcionalidad de la aplicación Conector Mensa-Red Gestor de Mensajes.

### Manual de Ayuda

La aplicación **GESTOR DE MENSAJES** te permite la gestión de la recepción y envío de los mensajes (SMS y MMS).

Desde el menú principal, situado a la izquierda podrás acceder a las siguientes opciones:

► **Carpetas:** Te permite realizar la gestión (creación, borrado y modificación) de tus carpetas personales y de los mensajes enviados y recibidos

Incluye las siguientes carpetas por defecto:

1. **Bandeja de Entrada:** En esta carpeta se almacenan los mensajes recibidos.  
Podrás realizar las siguientes acciones :
  - a. *Reenviar* un mensaje.
  - b. *Responder al remitente con un MMS o SMS.*
  - c. *Borrar* los mensajes de la lista que se hayan seleccionado previamente.
  - d. *Seleccionar todos* los mensajes de la lista.
  - e. *Marcar como no leídos* los mensajes de la lista que se hayan seleccionado previamente.
  - f. *Mover* mensajes a una carpeta personal previamente creada o que desees crear en ese momento.
  - g. *Archivar* guarda los mensajes seleccionados.
2. **Bandeja de Salida:** Esta carpeta contiene los mensajes que por algún motivo no hayan podido ser enviados.  
Podrás realizar las siguientes acciones :
  - a. *Enviar* los mensajes que se hayan seleccionado previamente.
  - b. *Borrar* los mensajes seleccionados.
  - c. *Seleccionar todos* los mensajes de la carpeta.
  - d. *Archivar* guarda los mensajes seleccionados.
3. **Enviados:** Esta carpeta contiene los mensajes ya enviados que antes de enviar marcaste con la opción de *Guardar Mensaje:*  
Podrás realizar las siguientes acciones :
  - a. *Reenviar* un mensaje.
  - b. *Borrar* los mensajes seleccionados.
  - c. *Seleccionar todos* los mensajes de la carpeta.